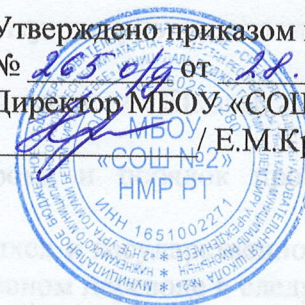


Принято на заседании
педагогического совета школы
протокол № 2 от 28.08.2023г.

Утверждено приказом по школе
№ 265 от 28.08.2023г.
Директор МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ
/ Е.М.Кречетова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Школой, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей Школы.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.4. При Педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы, организующие работу по повышению квалификации педагогов Школы.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Целью Педагогического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей Школы.

2.3. Компетенции Педагогического совета.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы осуществления образовательного процесса, требующие профессиональных знаний;
- обсуждает, производит выбор, принимает учебные и воспитательные планы, программы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Школы;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции годового плана работы;
- принимает программу развития Школы;
- имеет возможность требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и

несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

- подводит итоги образовательной деятельности Школы, вносит предложения по улучшению ее результатов;

- определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями, (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, или продолжении обучения в иных формах;

- участвует в индивидуальном отборе обучающихся при приеме в классы профильного обучения;

- принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами;

- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;

- принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Школы, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении»;

- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом;

- заслушивает сообщения администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;

- принимает перечень учебников, используемых в Школе;

- обсуждает и принимает все основные образовательные программы, вносит в них изменения при необходимости;

- рассматривает характеристики обучающихся по результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования;

- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- представляет педагогических работников Школы к награждениям, различным видам поощрения и материального стимулирования труда;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Школе;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Школе;

- заслушивает отчет директора Школы о результатах самообследования;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. В состав Педагогического совета имеют право входить научные работники Школы.

3.2. Председатель Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Школы открытым голосованием большинством голосов сроком на один год. Председатель руководит работой Педагогического совета. Председатель Педагогического совета действует без доверенности.

3.3. Секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Школы открытым голосованием большинством голосов сроком на один год. Секретарь ведет всю документацию Педагогического совета.

3.4. При необходимости на заседания Педагогического совета школы приглашаются члены общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.2. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. При равном количестве голосов решающий голос имеет председатель.

4.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Школы, обучающихся. Решение Педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива Школы, обучающихся в трехдневный срок.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Директор Школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета Школы оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- фамилии, инициалы, должность отсутствующих;
- приглашенные (фамилия, инициалы, должность);
- повестка Педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета;
- решение по рассматриваемым вопросам с указанием результатов голосования.

5.2. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом (фамилия, имя, отчество обучающегося) и утверждаются приказом по Школе.

5.5. Протоколы Педагогического совета постоянно хранятся в методическом кабинете Школы.

5.6. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №2»

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Уставом школы регулируется деятельность Педагогического совета

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя

школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики

Татарстан в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой, объединяющий

педагогов, включая заместителей, действующий в целях

оптимизации учебно-воспитательного процесса, повышения

квалификации и творческого роста учителей Школы.

Вопросы, связанные с данным положением вносятся Педагогическим советом

на рассмотрение Педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет следующие функции, творческие

инициативы по повышению квалификации педагогов Школы.

В состав Педагогического совета входят:

а) директор Школы;

б) заместители директора Школы;

в) представители педагогического коллектива Школы.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в

решении вопросов образовательного процесса.

Основными задачами Педагогического совета являются развитие и совершенствование учебно-

воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста

педагогов Школы.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1) осуществляет вопросы совершенствования образовательного процесса, требующие

коллективных действий;

2) осуществляет выбор, принимает учебные и воспитательные планы, программы,

учебно-методический процесс и способы их реализации, принимает годовой план

работы Школы;

3) осуществляет меры помощи к созданию и реализации образовательной концепции

Школы;

4) осуществляет развитие Школы;

5) осуществляет взаимодействие со всеми членами педагогического коллектива единства

и действий, способствует развитию и участию в образовательной деятельности и

развитию Школы;

6) осуществляет взаимодействие с родителями и образовательному процессу;

7) осуществляет взаимодействие и распространяет педагогический опыт членов

педагогического коллектива к поощрению и награждению и

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 4 листа

Четыре

Директор: *Е.М. Кречетова*



скрепляются подписями директора и секретаря Школы;

2.0. Протоколы Педагогического совета намеряются постранично, прошнуровываются Школы;

2.2. Протоколы Педагогического совета постоянно хранятся в методическом кабинете Школы;

2.4. Протоколы о первом объявлении в следующем классе, о выпуске оформляются

2.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета;